

# Tendrová řízení

- **Způsoby získávání zakázek:**

- Osobní akvizicí
  - Přes známé investory – něco jsme pro ně již dělali
  - Přes známé zhotovitele – něco jsme s nimi již dělali, poskytují typy
  - Osobními kontakty – rodinní příslušníci, známí, přátelé
- Soutěžní prostředí
  - Soutěže neveřejné – interní výběrová řízení
  - Soutěže veřejné – veřejná soutěž § 847 a násl. Občanského zákoníku, obchodní veřejná soutěž § 281 a násl. Obchodního zákoníku, veřejné zakázky zák.č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

- **Osobní akvizicí**

- Podklady
  - Projektová dokumentace – někdy značně nedokonalá
  - Výkaz výměr, resp. „slepý“ rozpočet – často chybějící, složitější hodnocení zadavatelů
  - Požadavky na dokladovou část (kvalifikace dodavatelů)– velmi individuální
- Lhůty pro podání nabídek – není stanoveno předpisem, často velmi krátké a pro soutěž nedostatečné
- Vyhodnocení nabídek – často problematické a zavádějící

# Tendrová řízení

- **Soutěžní prostředí:**

- **Dle obchodního zákoníku § 281 a násl. – Obchodní veřejná soutěž**
  - Vyhlášení neurčitým osobám – vyhlášovatel zajišťuje zveřejnění
  - Soutěž o nejvhodnější návrh na uzavření smlouvy – navrhovatelé předkládají
  - Písemně vymezit předmět soutěže, termíny, ostatní zásady pro návrh smlouvy
  - Vhodný způsob uveřejnění – internet, tisk, TV, rozhlas, jiná inzerce
- **Dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách**
  - Postup při zadávání veřejných zakázek
  - Soutěž o návrh
  - Dohled nad dodržováním zákona
  - Podmínky vedení a funkce seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikovaných dodavatelů

- **Veřejné zakázky – zákon č. 137/2006 Sb.**

- **Zadavatel veřejné zakázky** – veřejný, dotovaný, sektorový zadavatel
  - **Veřejný** – ČR, státní příspěvková organizace, samosprávný celek nebo jeho příspěvková organizace
  - **Dotovaný** – F.O., P.O. z více než 50% hradí zakázku z veřejných prostředků
  - **Sektorový** – zvláštní a výhradní relevantní činnost (plynárenství, vodárenství, teplárenství, elektroenergetika, poštovní služby, vodní hospodářství, doprava apod.)

# Tendrová řízení

- **Veřejné zakázky – zákon č. 137/2006 Sb.**
  - Zásady postupu zadavatele:
    - **Transparentnost**
    - **Rovné zacházení**
    - **Zákaz diskriminace**
  - Veřejná zakázka – na základě smlouvy, úplatná forma, musí mít písemnou formu
  - Veřejná zakázka se dělí **dle předmětu** na:
    - **Dodávky** – pořízení věcí (koupě, koupě na splátky, nájem, nájem s následnou koupí), může být spojena i se službami, které jsou nezbytné pro dodání zboží (nesmí převažovat)
    - **Stavební práce** – provedení stavebních prací dle přílohy č.3 zákona, související inženýrská nebo projektová činnost, zhotovení stavby, která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci
    - **Služby** – není veřejnou zakázkou na dodávky a stavební práce

# Tendrová řízení

- Veřejná zakázka se dělí **dle výše předpokládané hodnoty** na:
  - **Nadlimitní** – 146 447 000 Kč bez DPH u stavebních prací
  - **Podlimitní** – nad 6 mil. Kč bez DPH do nadlimitní u stavebních prací (nad 2 mil. Kč bez DPH u služeb a dodávek)
  - **Veřejná zakázka malého rozsahu** – nedosahuje hodnot podlimitních veřejných zakázek
- **Druhy zadávacích řízení:**
  - **Otevřené řízení** – nejstandardnější, neomezený počet dodavatelů)
  - **Užší řízení** – dvoukolové, neomezený počet dodavatelů (v 1.kole žádost o účast a prokazují splnění kvalifikace, ve 2.kole vybraní podávají nabídky)
  - **Jednací řízení s uveřejněním** – dvoukolové (pouze když bylo předtím otevřené, užší resp.soutěžní dialog a nabídky byly neúplné nebo nepřijatelné a podstatně se nezmění zadávací podmínky)
  - **Jednací řízení bez uveřejnění** – jestliže v předchozím řízení nebyly podány žádné nabídky nebo nevhodné nabídky nebo žádné žádosti o účast)
  - **Soutěžní dialog** – použití otevřeného či užšího řízení není s ohledem na povahu zakázky možné (zadavatel neumí přesně definovat zakázku, tj.technické nebo finanční podmínky – složitý předmět plnění)
  - **Zjednodušené podlimitní řízení** – pro podlimitní zakázky na dodávky a služby nebo na stavební práce do 20 mil. Kč bez DPH)

# Tendrová řízení

- **Lhůty v zadávacím řízení** (veřejný zadavatel) nesmí být kratší než:
  - **Nadlimitní** – podání žádostí o účast 37 dnů, 15 dnů (užší řízení, jednací řízení s uveřejněním – naléhavé důvody), podání nabídek 52 dnů otevřené řízení, 40 dnů užší řízení, 10 dnů (užší řízení - naléhavé důvody)
  - **Podlimitní** – podání žádosti o účast 15 dnů, 10 dnů (užší řízení, jednací řízení s uveřejněním – naléhavé důvody), podání nabídek 22 dnů otevřené řízení, 15 dnů užší řízení, zjednodušené podlimitní řízení, 7 dnů (užší řízení, zjednodušené podlimitní řízení – naléhavé důvody)
  - **Zadavatel stanovuje lhůty** – u soutěžního dialogu, v jednacím řízení bez uveřejnění
- Lhůty začínají běžet dnem následujícím po dni odeslání oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení nebo výzvy k podání nabídek
- **Zadávací lhůta** – doba po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, stanovuje ji zadavatel (začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí doručením oznámení o výběru nejvhodnější zakázky, prodlužuje se uchazečům na 2. a 3. místě do doby uzavření smlouvy s 1. uchazečem nebo zrušení zadávacího řízení)

# Tendrová řízení

- **Zadávací dokumentace** – soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek vymezující předmět V.Z. v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, za její správnost a úplnost je odpovědný zadavatel
- Zadávací dokumentace musí alespoň obsahovat:
  - Obchodní podmínky vč.platebních podmínek a podmínek kdy je možno překročit nabídkovou cenu
  - Technické podmínky, tj.vymezení charakteristik a požadavků, technických popisů stanovených objektivně a jednoznačně s odkazem na:
    - České technické normy
    - Evropská technická schválení
    - Obecné technické specifikace
    - Mezinárodní normy a jiné typy dokumentů
  - Požadavky na variantní řešení
  - Způsob zpracování nabídkové ceny
  - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
  - Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
  - Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky
  - Projektovou dokumentaci v podrobnostech pro zpracování nabídky
  - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a to i v elektronické podobě

# Tendrová řízení

- **Zadávací dokumentace** – nesmí obsahovat odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, patenty na vynálezy, ochranné známky pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů
- **Poskytování** zadávací dokumentace dodavatelům – buď dálkově na internetu nebo fyzicky do 6 dnů (otevřené řízení) resp. do 2 dnů (zjednodušené podlimitní řízení) od doručení písemné žádosti (ta má být doručena nejpozději 12 dnů (otevřené) resp. 5 dnů (zjednodušené podlimitní) před podáním nabídek
- **Kvalifikace** – souhrn požadavků na dodavatele, jejichž splnění je podmínkou pro vyhodnocení nabídky
  - **Základní** – čestná prohlášení
  - **Profesní** – výpisy z OR, ŽL, odborná způsobilost
  - **Ekonomické a finanční** – pojistky, obraty, rozvahy
  - **Technické** – reference, seznam pracovníků, strojů, nástrojů, pomůcek, odborné vzdělání zaměstnanců, opatření v řízení ochrany ŽP, průměrný počet zaměstnanců, certifikáty systému řízení kvality

# Tendrová řízení

- **Jistota** – zajištění plnění z účasti v zadávacím řízení, do výše 2% předpokládané výše závazku v absolutní částce, formou bankovní záruky nebo na účet zadavatele, uvolňuje se do 7 dnů po uzavření smlouvy s vítězem nebo po doručení oznámení, že nabídka nebyla vybrána
- **Obsah nabídek:**
  - Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
  - Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty
  - Ostatní dokumenty požadované zákonem nebo zadavatelem
- **Podání nabídek:**
  - Do lhůty stanovené zadávací dokumentací
  - Písemně a pouze jednu nabídku – nesmí být ani subdodavatelem v jiné nabídce
  - V uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a identifikačními údaji dodavatele s adresou, na kterou je možno nabídku případně vrátit

# Tendrová řízení

## – Otevírání a hodnocení nabídek

### • Komise pro otevírání nabídek

- Nejméně 3 členové
- Mlčenlivost
- Otevírá ve lhůtě stanovené pro otevírání
- Nabídky doručené po termínu se neotevírají, ale zadavatel je neprodleně vrací
- Právo účastnit se otevírání mají uchazeči jejichž nabídky byly doručeny včas
- Nabídky se otevírají postupně dle doručení, komise kontroluje úplnost nabídky (požadovaný jazyk, návrh smlouvy a prohlášení jsou podepsané oprávněnou osobou, nabídka obsahuje všechny dokumenty požadované zákonem nebo zadavatelem)
- Vyřazuje (zadavatel vylučuje) nebo propouští nabídky k hodnocení
- Sepisuje protokol o otevírání

### • Komise pro hodnocení nabídek

- Nejméně 5 členů (1/3 odborně způsobilých v předmětu zakázky, zástupce zadavatele) a 5 náhradníků
- Nepodjatost, volí se předseda a místopředseda
- Posuzuje a hodnotí nabídky z hlediska zákonných ustanovení a požadavků zadavatele
- Vyřazuje nabídky (zadavatel vylučuje)
- Sepisuje protokol o posouzení a hodnocení
- Doporučuje zadavateli nejvhodnější nabídku dle zadávacích kritérií (ekonomická výhodnost, nejnižší nabídková cena)

# Tendrová řízení

## – Ukončení zadávacího řízení:

- Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě hodnotící komise
- Odešle oznámení o výběru do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem uchazečům, kteří nebyli vyloučení
- Po lhůtě o odvolání (15 dnů od doručení uchazeči) zadavatel uzavře smlouvu do 15 dnů od uplynutí lhůty pro odvolání s nejvýhodnějším dodavatelem
- Oznámí na CADR do 48 dnů po podpisu výsledek řízení
- Zadavatel musí zrušit řízení když – nebyly podány nabídky nebo žádosti o účast, byli všichni vyloučeni, není možné ani s 3 v pořadí uzavřít smlouvu, nebyl podán dostatečný počet nabídek pro porovnání
- Zadavatel může zrušit řízení když - počet nabídek resp. žádostí o účast je menší než požaduje zadavatel (užší řízení, jednací s uveřejněním), podstatně se změnilly podmínky, vybraní uchazeči odmítli podepsat smlouvu
- Zrušit zadávací řízení zadavatel může do doby uzavření smlouvy resp. do výběru nejvhodnější nabídky (pouze 1 nabídka, nebo nepřijatelné nabídky)
- Písemná zpráva zadavatele – o každé nadlimitní zakázce

# Tendrová řízení

## – Námitky a jejich řešení:

- Zdůvodněné námitky při zadávání nadlimitních i podlimitních zakázek může podat jakýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na jejich získání a kterému hrozí újma na právech
- Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů, kdy se o domnělém porušení zákona dověděl, nejpozději do uzavření smlouvy
- Do doby doručení oznámení zadavatele o námitkách nesmí uzavřít smlouvu nebo zrušit zadávací řízení
- Námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti vyloučení musí doručit do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nebo vyloučení
- Před uplynutím lhůty pro odvolání zadavatel nesmí uzavřít smlouvu nebo zrušit zadávací řízení
- Námitky se podávají písemně a uvádí se v nich kdo námitku podává, proti jakému úkonu se odvolává, jaká újma mu vznikla a čeho se stěžovatel domáhá
- Zadavatel přezkoumá námitky a do 10 dnů od obdržení odešle písemné rozhodnutí zda námitkám vyhovuje nebo nikoliv
- Pokud zadavatel nevyhověl, nesmí do 45 dnů ode dne doručení námitek uzavřít smlouvu nebo zrušit zadávací řízení
- Do 10 dnů musí stěžovatel doručit na Úřad a zadavateli návrh na přezkoumání úkonů zadavatele
- Úřad vydá předběžné opatření – zakáže uzavřít smlouvu nebo pozastaví zadávací řízení do vyřešení

# Tendrová řízení

## Tabulka hodnocení:

Hodnotící kritérium	Cena (vč.DPH)		Termín plnění (v kalendářních dnech)		Penále za prodlení (v Kč/den prodlení)		Záruka za dílo (v měsících od předání)		Celkem bodů
	Váha kritéria	Bodová hodnota	20%	Bodová hodnota	10%	Bodová hodnota	10%	Bodová hodnota	
Firma A	2,0	60,00	70	17,14	10.000	5,00	60	8,33	90,47
									1.
Firma B	3,0	40,00	60	20,00	20.000	10,00	60	8,33	78,33
									3.
Firma C	2,5	48,00	65	18,46	5.000	2,50	72	10,00	78,96
									2.